تعهد نامه (منع افشای اطلاعات )

این تعهد نامه در تاریخ فی ما بین مرکز با شماره ثبت و آدرس به نمایندگی آقا / خانم که از این پس صاحب اطلاعات نامیده می شود از یه طرف و خانم / آقای فرزند متولد شماره ملی شماره پرسنلی صادره از تحت عنوان کارمند مرکز که از این پس گیرنده اطلاعات نامیده می شود درخصوص عدم افشای اطلاعات محرمانه منعقد می گردد .

ماده 1- اطلاعات اختصاصی و محرمانه

کلیه اطلاعات و نه الزاما محدود به موارد ذیل ، اطلاعات محرمانه و اختصاصی مرکز تلقی میگردد:

الف) کلیه اطلاعات مالی مرکز ،طرح ها و ایده های بررسی شده و در حال بررسی و برنامه ریزی شده مرکز (اعم از بازرگانی فنی مهندسی و ...... فهرست مشتریان بالقوه و بالفعل و مشتزیان احتمالی آینده

ب)اسرار تجاری مرکز از قبیل اطلاعات انحصاری ، ایده ها ،فنون ،SOURCC CODE های محصولات ، اطلاعات مربوط به فرایندها و منطق برنامه ها و زیر ساخت محصولات ، نمودارها ،فیلم ،مشخصات و جزییات ،آمارها و پیش بینی ها در حوزه فعالیت مرکز ،نوع و طبقه بندی کالاها و اجناس در حوزه کاری مرکز ، اطلاعات و اسامی کارکنان فعال در مرکز ،حوزه های فعالیت مرکز ، داده ها و اطلاعاتی که به نیابت از مرکز از فرد یا شرکت ثالثی دریافت شده است .

ج) اسناد مکتوب به صورت فرم ، دست نویس ،چاپ شده و با الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک ،فایل و سایر موارد الکترونیکی و ذخیره شده بر روی انواع رسانه های الکترونیکی مانند هارد دیسک ،DVD,CD ، حافظه های قابل حمل )

ماده 2- مدت زمان تعهد نامه

این تعهد نامه از ابتدای همکاری گیرنده اطلاعات شروع می شود و در طول دوره روابط همکاری و یا مشاوره ای وی و همچنین بعد از قطع همکاری نیز معتبر است .

امضا و اثر انگشت گیرنده اطلاعات امضای صاحب اطلاعات

ماده 3- تعهدات گیرنده اطلاعات

3-1 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که تمامی تلاش خود را در جهت منع افشای اطلاعات بکار گرفته و از افشای اطلاعات نزد اشخاص غیر مجاز اعم از حقیقی یا حقوقی خود داری نموده و این اسرار را نزد خود حفظ نموده و بدون مجور کتبی صاحب اطلاعات ، اسرار مذکور را نزد شخصی (اعم از حقوقی یا حقیقی افشا ننماید .

3-2 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید اطلاعاتی که در اختیار وی قرار میگیرد و یا در حین انجام وظایف خود به دست می آورد را علیه اهداف صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آن ها را تنها با مجوز کتبی صاحب اظلاعات در اختیار اشخاص ثالث اغم از حقیقی یا حقوقی قراردهد .

3-3 گیرنده اطلاعات تهعد می نماید اینگونه اطلاعات را در اختیار هیچ یک از کارکنان مرکز قرارنداده و در صورت لزوم صرفا با مجوز کتبی مدیر عامل و تنها در حدود مشخص شده و افراد تعیین شده از جانب ایشان ، اقدام به دادن اطلاعات نماید .

3-4 گیرنده اطلاعات تهعد می نماید که در مدت زمان همکاری با مرکز با هیچ یک از مراکز رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید .

3-5 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید از انجام هرگونه محاصبه مرتبط در خصوص اطلاعاتی که در اختیار دارد به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی و مجازی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید .

3-6 گیرنده اطلاعات حق هیچگونه انتفاع یا استفاه از اطلاعات موضوع تعهد نامه را برای خود ندارد .

3-7 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید از هر گونه پویش شبکه ، دستیابی غیر مجاز به اطلاعات سایر تجهیزات موجود در شبکه ،و هر گونه تلاش یا دسترسی غیر مجاز به دارایی های اطلاعاتی مرکز خودداری نماید .

3-8 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید نسبت به رعایت سیاستهای امنیتی مرکز از جمله موارد مرتبط با سرویس های فناوری اطلاعات ، خود را متعهد به اجرا دانسته و در صورت مشاهده هر گونه تغییرات مشکوک و غیر مجاز موارد را به اطلاع مسئول مرتبط برساند .

ماده 4- قطع همکاری

گیرنده اطلاعات بایستی تمامی موارد ذیل را به صورت کامل بعد از قطع همکاری در فرجه زمانی تعیین شده به مرکز ارجاع نماید :

الف) تمامی اطلاعات اختصاصی که توسط وی ،به تنهایی یا با کمک دیگران ،در مدت همکاری ایجاد شده و یا به صورت تئوری می باشند .

ب)تمامی اطلاعات کاغذی و دیجیتالی ،تجهیزات و دسترسی هایی که در طول اجرای وظایف شغلی ،در اختیاروی قرارگرفته است .

امضا و اثر انگشت گیرنده اطلاعات امضا صاحب اطلاعات

ماده 5- موارد دیگر

5-1 تنها مرجع اصلی جهت اخذ مجوزات لازم در جهت اعلام اطلاعات به اشخاص ثالث در خصوص این تعهد نامه مدیر عامل مرکز می باشد و اشخاص دیگر در مرکز همانند بیگانه تلقی میگردند .

5-2 گیرنده اطلاعات ملزم به رعایت تک تک بند های این تعهد نامه بوده و در صورت تخلف از هر یک از بندهای فوق ،صاحب اطلاعات محق به وصول مطالبات مطابق با تشخیص خود می باشد .

5-3 گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور وی و یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از تعهد نامه متوجه صاحب اطلاعات گردد ،جبران نماید تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

ماده 6 – تاییدات گیرنده اطلاعات

الف) تمام اسناد و مدارک این تعهدنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملا آگاه شده ام .

ب)از قوانین و مقررات مرتبط با اجرای موضوع تعهد نامه که در تاریخ امضا آن معمول و جاری بوده است ،کاملا مطلع بوده و متعهد هستم که همه را رعایت نمایم .

ج) در زمان امضا تعهد نامه نسبت به کلیه شرایط ،لوازم و امکانات و هزینه های اجرای تعهد نامه مطالعات کافی انجام داده و کاملا آگاهی یافته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعد از امضا تعهد نامه در مورد آن استناد به جهل خود نمایم .

د)هیچ عاملی در تعهد نامه وجود ندارد که مرکز رااز مالکیت انحصاری اطلاعات اختصاصی بر اساس این تعهد نامه منع نماید مرکز در اعمال حق خود نسبت به هر گونه از این اطلاعات اختصاصی ،ممکن است هیچ درخواست امتیازی و یا ثبت کپی برداری را بایگانی نکند یا ممکن است که بخواهد این اطلاعات را به طور محرمانه حفظ کند یا تصمیم به واگذاری این اطلاعات نماید ،در این صورت گیرنده اطلاعات هیچ حقی در خصوص استفاده از اطلاعات محرمانه و اختصاصی متعلق به مرکز را ندارد .

ه) بدیهی است در صورت هرگونه تخطی از موارد فوق تخلف اینجانب به کمیته انضباطی و یا عند الزوم به مراجع قضایی ذیصلاح معرفی و طبق قوانین و مقررات جاری کشور برخورد خواهد شد .

ماده 7 - این تعهد نامه در هفت بند و یک نسخه تنظیم و امضا شد .

امضا و اثر انگشت گیرنده اطلاعات امضای صاحب اطلاعات